

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego klasycznego o wartości mniejszej niż

progi unijne

w trybie zamówienia podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji

na zadanie pn:

Dostawa artykułów spożywczych na potrzeby stołówki prowadzonej przez Zespół Szkolno-

Przedszkolny Nr 16 w roku 2026

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Z A T W I E R D Z A M

Renata Rausińska

/-/

Dyrektor Szkoły

listopad 2025

Spis treści

I. Informacje ogólne	3
II. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
III. Termin wykonania zamówienia.....	10
IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.....	10
V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz opis sposobu przygotowania oferty	10
VI. Warunki udziału w postępowaniu.....	17
VII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania	17
VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - podmiotowe środki dowodowe	18
IX. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.....	19
X. Poleganie na zasobach innych podmiotów	23
XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)	25
XII. Podwykonawstwo.....	26
XIII. Wymagania dotyczące wadium.....	27
XIV. Termin związania ofertą.....	27
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	27
XVI. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.....	27
XVII. Opis sposobu obliczania ceny.....	27
XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	29
XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	30
XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	30

I. Informacje ogólne

1. Dane Zamawiającego

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 16, ul. Mackiewicza 15, 31-214 Kraków

NIP: 9452186226, REGON: 362264081

tel. +48 12 415 27 59

e-mail: zsp16@mjo.krakow.pl

Godziny pracy: 8:00 – 15:00

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://zsp16krakow.pl/>

Zamawiający jest jednostką organizacyjną Miasta Krakowa.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/> udostępni również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 3.3. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 pkt 1) ustawy PZP.

4. Procedura negocjacyjna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Pozostałe informacje:

- 5.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy zastosowaniu aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 228 ustawy PZP.

- 5.3. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 5.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.6. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art 95 ust. 1 Ustawy PZP, związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 5.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP.
- 5.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 5.9. Zamawiający informuje, że nie określa wymogu związanego z odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów, o którym mowa w art. 281 ust. 2 pkt 12) Ustawy PZP.
- 5.10. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane – zgodnie z treścią art. 310 pkt 1 Ustawy PZP.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1. Przedmiotem zamówienia jest systematyczna dostawa w okresie trwania umowy artykułów spożywczych, na potrzeby Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 16, ul. Mackiewicza 15, 31-214 Kraków.
- 2. Szczegółowy wykaz, dodatkowe wymagania oraz liczba zamawianego asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określa formularz ofertowy dla danej części zamówienia (Załączniki nr 1 do SWZ):
 - 2.1. część I zamówienia: MIĘSO I WĘDLINY
 - 2.2. część II zamówienia: NABIAŁ i PRZETWORY MLECZNE
 - 2.3. część III zamówienia: WYROBY GARMAŻERYJNE ŚWIEŻE (niemrożone)

- 2.4. część IV zamówienia: ŚWIEŻE WARZYWA I OWOCE
- 2.5. część V zamówienia: PRZETWORY RYBNE
- 2.6. część VI zamówienia: MROŻONE WARZYWA I OWOCE
- 2.7. część VII zamówienia: JAJA KURZE
- 2.8. część VIII zamówienia: POZOSTAŁE ART. SPOŻYWCZE ORAZ PRZYPRAWY
- 3. WYMAGANIA w zakresie dostawy przedmiotu zamówienia:
 - 3.1. Dostarczane produkty muszą być świeże (z zastrzeżeniem pozycji dla których zamawiający przewidział dostawę produktów mrożonych), klasy pierwszej.
 - 3.2. W zakresie części I Zamówienia: mięso wieprzowe, drobiowe i wołowe: bez przekrwień, bez nadmiaru tłuszczu i błon, w przypadku drobiu bez resztek pierza, bez pleśni, bez zazielenienia, bez śliskiego nalotu, bez nieprzyjemnego zapachu, bez nastrzyku.
Wędliny: bez obcych posmaków i zapachów, bez pleśni, bez śliskiego nalotu, bez pęknięć i wycieków farszu z ostonek
 - 3.3. Każdy produkt (z zastrzeżeniem części IV zamówienia) musi zostać dostarczony w oryginalnym opakowaniu producenta oraz musi być opatrzony informacją zawierającą co najmniej:
 - 3.3.1. nazwę handlową produktu,
 - 3.3.2. wskazanie producenta
 - 3.3.3. składniki w tym dla wędlin procentowy skład surowcowy – tj. %zawartość mięsa w wędlinie lub jaką ilość mięsa użyto na wyprodukowaniu 100 g produktu gotowego oraz pozostałe składniki
 - 3.3.4. informację o alergenach
 - 3.3.5. termin przydatności do spożycia - nie krótszy niż określony w załączniku nr 1 do SWZ, licząc od dnia realizacji dostawy.
 - 3.3.6. jaja muszą być zapakowane w wytłaczanki – dot. części VII Zamówienia
 - 3.4. Dostawy będą realizowane systematycznie w dni robocze w godzinach 6:00 do 13:00 (preferowane godziny realizacji danej dostawy wskaże Wykonawcy Zamawiający) w okresie trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych u Zamawiającego, w ilościach określonych przez zamawiającego, w kolejnym dniu roboczym po złożeniu zamówienia.
Przewiduje się:
 - 3.4.1. do 3 dostaw w tygodniu - dla części I Zamówienia.

- 3.4.2. do 3 dostaw w tygodniu - dla części II Zamówienia
 - 3.4.3. do 5 dostaw w tygodniu - dla części III Zamówienia
 - 3.4.4. do 2 dostaw w tygodniu - dla części IV Zamówienia
 - 3.4.5. 1 dostawę w tygodniu - dla części V Zamówienia
 - 3.4.6. do 3 dostaw w tygodniu - dla części VI Zamówienia
 - 3.4.7. 1 dostawa w tygodniu - dla części VII Zamówienia
 - 3.4.8. do 2 dostaw w tygodniu - dla części VIII Zamówienia
- 3.5. Wykonawca realizuje dostawy do siedziby zamawiającego, na własny koszt i ryzyko z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką dostawą w tym wniesieniem danej dostawy do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego. Dostawy winny być realizowane przy użyciu odpowiednich środków transportowych przeznaczonych do przewozu danej kategorii żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca- w przypadku gdy jest to wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa, zobowiązuje się do dostarczenia wraz z daną dostawą niezbędnych dokumentów identyfikacyjnych dla danego asortymentu w szczególności Handlowy Dokument Identyfikacyjny.
- 3.7. Osoby wykonujące daną dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
- 3.8. Jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia, przewożenia w nieodpowiednich warunkach, itp. zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 3.8.1. odmówienia przyjęcia dostarczonych produktów, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy w tym samym dniu nowych produktów spełniających wymagania wskazane w dokumentacji,
 - 3.8.2. przeprowadzenia badań mikrobiologicznych dostarczonej żywności. W przypadku gdy badania potwierdzą nieprawidłową jakość produktu koszt badań poniesie Wykonawca
- 3.9. Dostawy towarów muszą odbywać się w odpowiednio przystosowanych i czystych pojemnikach/opakowaniach wielorazowego użytku stanowiących własność

Wykonawcy lub w pojemnikach/opakowaniach jednorazowych lub w oryginalnych pojemnikach/opakowaniach zbiorczych producenta danego asortymentu.

Opakowania/pojemniki muszą spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Pojemniki/opakowania wielorazowego użytku podlegają zwrotowi Wykonawcy. Sposób pakowania dostaw musi być zgodny z zasadami HACCP.

- 3.10. Dostarczany towar musi spełniać właściwe wymagania sanitarne i standardy jakościowe przyjęte na rynku art. spożywczych, a Wykonawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży.
- 3.11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, który powinien odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i spożycia przez ludzi a wszystkie produkty dostarczane przez Wykonawcę muszą spełniać aktualne na dzień realizacji danej dostawy wymagania określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 3.12. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest zgodny z przepisami i normami obowiązującymi dla danego asortymentu- jeżeli przepisy lub normy takie zostały ustanowione.
- 3.13. Wykonawca musi posiadać wszelkie przewidziane prawem dokumenty weterynaryjne na pochodzenie i ubój zwierząt, które zostały wykorzystane do przygotowania asortymentu dostawy i udostępnić je na żądanie zamawiającego lub służb do tego uprawnionych.
- 3.14. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających jakość dostarczonych produktów.

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Dla części I Zamówienia:

15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

15110000-2 Mięso

15131130-5 Wędliny

Dla części II Zamówienia:

15500000-3 Produkty mleczarskie

Dla części III Zamówienia:

15894300-4 Dania gotowe

Dla części IV Zamówienia:

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

Dla części V Zamówienia:

15243000-3 Przetwory z ryb

Dla części VI Zamówienia:

15331170-9 Warzywa mrożone

Dla części VII Zamówienia:

03142500-3 Jaja

Dla części VIII Zamówienia:

15800000-6 Różne produkty spożywcze

5. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiotowe zamówienie zostało podzielone na 8 części.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.
8. **Prawo opcji:**
 - 8.1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia w taki sposób, iż zamówienie obejmie taki zakres ilościowy przedmiotu zamówienia, który zagwarantuje Wykonawcy co najmniej 50 % maksymalnej wartości wynagrodzenia za daną część zamówienia.
 - 8.2. **Zamawiający** skorzysta z prawa opcji zmniejszenia w przypadku wprowadzenia nauczania zdalnego, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym nie będą pozwalały Zamawiającemu na pełne wykonanie przedmiotu Umowy w danej części Zamówienia lub w przypadku wystąpienia innej uzasadnionej potrzeby Zamawiającego. W celu potwierdzenia skorzystania z prawa ograniczenia zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1 Zamawiający każdorazowo przed skorzystaniem z prawa opcji zmniejszenia, najpóźniej na 3 dni przed, złoży Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej o skorzystaniu z prawa opcji wraz z załącznikiem nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy odpowiednio dla danej części Zamówienia) zmodyfikowanym w sposób odzwierciedlający zakres tego ograniczenia

pod względem ilościowym i wartościowym wraz z oznaczeniem zmian, które zostały wprowadzone z tytułu ograniczenia zamówienia.

- 8.3. W przypadku skorzystania z prawa ograniczenia zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.1 niewykonanie przez Zamawiającego Umowy w zakresie objętych prawem ograniczenia tj. ponad gwarantowaną wartość wynagrodzenia, nie wymaga podania Wykonawcy przyczyny i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu, w tym w szczególności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu realizacji dostawy w pełnym zakresie lub realizacji dostaw w żądanych ilościach asortymentu.
- 8.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia zakresu przedmiotu zamówienia w taki sposób, iż zamówienie obejmie taki zakres ilościowy przedmiotu zamówienia, który spowoduje wzrost o maksymalnie 20 % wartości zamówienia za daną część zamówienia.
- 8.5. Zamawiający skorzysta z prawa opcji zwiększenia w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na dany asortyment stanowiący przedmiot zamówienia względem planowanego zużycia w skutek np. większej ilości uczniów/dzieci którym należy zapewnić posiłek, w przypadku otrzymania nowych wytycznych dot. żywienia, gdy ceny zaproponowane przez Wykonawcę pozwolą na zwiększenie zakresu zamówienia ponad planowane ilości lub w przypadku wystąpienia innej uzasadnionej potrzeby Zamawiającego. W celu potwierdzenia skorzystania z prawa zwiększenia zakresu zamówienia, o którym mowa w pkt. 8.4 Zamawiający każdorazowo przed skorzystaniem z prawa opcji zwiększenia złoży Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej o skorzystaniu z prawa opcji wraz z załącznikiem nr 1 do Umowy (Formularz ofertowy odpowiednio dla danej części Zamówienia) zmodyfikowanym w sposób odzwierciedlający zakres tego zwiększenia pod względem ilościowym i wartościowym wraz z oznaczeniem zmian, które zostały wprowadzone z tytułu zwiększenia zamówienia.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji dostawy w odniesieniu do każdej części zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2026.

IV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia w odniesieniu do danej części zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym oraz przewidywane dopuszczalne zmiany postanowień umownych, zawiera Wzór Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy, ujawniona (ujawnione) we właściwym rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – o ile nie wynika z dokumentów przedstawionych wraz z ofertą.

V. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami oraz opis sposobu przygotowania oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej również: platforma), która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
W zakresie merytorycznym: Magdalena Kaczor tel. 12 415 56 66.
W zakresie proceduralnym: Piotr Ropka, tel. 574 245 700.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1ac4d566-b764-4004-b1d9-e7b3bb45d376>

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-1ac4d566-b764-4004-b1d9-e7b3bb45d376
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) i poświadczania za zgodność musi być zgodny z wymaganiami określonymi Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych) .
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) dalej zwanym rozporządzeniem KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki do formularza do komunikacji.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”).
- Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym). Sugestie Zamawiającego w tym zakresie zawarto w pkt 19.
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących wyłącznie do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Wykonawca zobowiązany jest śledzić informacje zamieszczane na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma, wszelkie fakultatywne ustawione na platformie powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.
19. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) Wykonawca przygotowuje w oparciu o edytowalny wzór „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie udostępnia tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
 - b) Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (załącznik nr 1 do SWZ), zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika, sugeruje się zapisanie pliku w formacie PDF, oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z informacjami zawartymi w lit. f) poniżej.

- c) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść” służące do dodawania plików. Do złożenia oferty dany użytkownik musi posiadać uprawnienia do "Składania ofert/wniosków/prac konkursowych". Weryfikacji w tym zakresie należy dokonać w „panelu zarządzania” w zakładce „administrowanie użytkownikami”.
- d) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- e) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- f) Formularz ofertowy (sugerowany format zapisu .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym dla pliku PDF formatem podpisu jest PADES. Można także podpisać dokument typem podpisu wewnętrznym (otaczającym). Podpisanie formularza ofertowego podpisem zewnętrznym, jest także możliwe. W tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

- g) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- h) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- i) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- j) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- k) Ofertę należy złożyć w języku polskim. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- l) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- m) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rekomendacje i uwagi Zamawiającego:

- n) Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w formacie PDF i podpisanie podpisem w formacie PAdES.
- o) Nie zaleca się stosowania podpisu zewnętrznego XADES (2 pliki do przekazania).
- p) Wykonawca powinien stosować znacznik czasu (wariant podpisu „T”), nie jest rekomendowany wariant podpisu „BES”.

- q) Pełnomocnik nie może poświadczать za zgodność z oryginałem skanu swojego pełnomocnictwa.
- r) Po podpisaniu pliku, a przed jego wysłaniem do Platformy wykonawca powinien upewnić się, że plik jest prawidłowo podpisany a jego weryfikacja jest pozytywna.
- s) Wiele różnych niepodpisanych dokumentów w formacie PDF można scalić w jeden plik PDF a następnie go podpisać jednym podpisem w formacie PAdES.
- t) Formularz oferty sugeruje się wypełnić elektronicznie. Wykonawca nie powinien najpierw drukować formularza, podpisywać go ręcznie, a następnie skanować i na końcu podpisywać elektronicznie. Należy jedynie elektronicznie wypełnić pobrany plik zawierający formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) a następnie zapisać go w formacie PDF i podpisać wymaganym podpisem elektronicznym.
- u) W przypadku stosowania przez wykonawcę podpisu zaufanego, plik po podpisaniu nie może być większy niż 10MB.
- v) Podpis osobisty to nie jest podpis odręczny, jest to podpis oparty o warstwę elektroniczną dowodu osobistego.

w) Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą:

- Ofertę na realizację zamówienia w ramach danej części Zamówienia stanowi **Formularz ofertowy**, wypełniony przez Wykonawcę,
Ponadto do oferty należy załączyć:
 - **aktualne na dzień składania oferty oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - dokumenty, o których mowa w Rozdziale X oraz XI (jeżeli dotyczy).
 - Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
 - inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SWZ (jeżeli dotyczy).
 - dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia w ramach danej części Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (w zakresie części I –VIII zamówienia):** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (w zakresie części I – VIII zamówienia):**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej (w zakresie części I – VIII zamówienia):**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej (w zakresie części I – VIII zamówienia):**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania

1. **Podstawy wykluczenia obligatoryjne - o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.):**
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.).

2. Podstawy wykluczenia fakultatywne - o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w przypadku zajścia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.

3. Wykluczenie Wykonawcy w zakresie przesłanek wskazanych w art. 108 Ustawy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp, natomiast w zakresie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego następuje na okres trwania okoliczności określonych w tej ustawie.

4. Samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy na zasadach określonych w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia - podmiotowe środki dowodowe

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w odniesieniu do danej części Zamówienia – jeżeli Zamawiający określił warunki udziału) oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w odniesieniu do danej części Zamówienia.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

4. Zamawiający, niezależnie od żądania złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, zastrzega sobie prawo do weryfikacji braku zaistnienia podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w stosunku do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak: informacji z KRS lub CEIDG, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy z dnia 18 maja 2006 r. (Dz.Urz.EU.L nr 134, str. 1) oraz Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających z dnia 17 marca 2014 r. (Dz.Urz.U.E.L nr 78, str. 6), a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

IX. Informacje wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Ochrona danych osobowych osób fizycznych i klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2016/679”.

1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia 2016/679, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
6. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Pzp, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 oraz art. 74 ust. 3 Pzp, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania

dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

9. W postępowaniu mogą być przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679. Dane te mogą dotyczyć w szczególności samego wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
10. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia 2016/679.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych osób fizycznych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 16, ul. Mackiewicza 15, 31-214 Kraków,
 - b) Z osobą wyznaczoną na Inspektora Ochrony Danych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16, ul. Mackiewicza 15, 31-214 Kraków mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, w następujący sposób: poprzez adres e-mail inspektor5@mjo.krakow.pl
 - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych, spoczywający na Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 16, ul. Mackiewicza 15, 31-214 Kraków, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - d) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 78 ust. 1 i 4 Pzp tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- f) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym Administrator nie przewiduje profilowania Państwa danych osobowych, stosownie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- h) Przysługują Państwu następujące prawa:
- na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- i) Nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

12. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym również obowiązków wynikających z rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 rozporządzenia 2016/679).
13. Wykonawca jest obowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z rozporządzenia 2016/679 oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się wykonawcy o udzielenie zamówienia w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca składa w ofercie.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do danej części Zamówienia może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą na daną część zamówienia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni czy zasoby udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je określił) oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Zamawiający je określił) , w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby w danej części zamówienia.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z treścią art. 117 Ustawy Pzp.
3. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.**
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w danej części Zamówienia (jeżeli Zamawiający je określił) w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom w ramach realizacji danej części Zamówienia, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, części (zakresu) zamówienia wskazanej do wykonania przez podwykonawcę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia w zakresie danej części Zamówienia na zasadach określonych we Wzorze Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
4. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W razie braku wskazania w ofercie części (zakresu) zamówienia powierzonego podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierza podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zgodnie z art. 462 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia lub dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca

zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców lub dostawców, których w późniejszym okresie zamierza zaangażować w realizację zamówienia. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zbadania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 - zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp, a także, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na podstawie art. 7 tej ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 03.01.2026 r.**

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Portalu wskazanego w rozdz. V SWZ do dnia **05.12.2025 r. do godz. 14:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2025 r. o godz. 15:10.**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający upubliczni na platformie informację o kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie informację z otwarcia ofert.

XVII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa, czyli cena, za jaką Wykonawca podejmie się zrealizowania zamówienia w danej części Zamówienia zostanie wskazana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym

(załącznik nr 1 do SWZ) odpowiednio dla danej części Zamówienia na którą składa ofertę, łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku od towaru i usług należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku VAT musi zostać ustalona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, określające wysokość stawki podatku VAT na dzień składania ofert.

2. Cena ofertowa na daną część zamówienia, ustalona przez Wykonawcę na podstawie kalkulacji zawartej we wzorze formularza ofertowego, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami wynikającymi z niniejszej SWZ w tym wzorem Umowy.
3. Cena ofertowa na daną część zamówienia może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), muszą być wyrażone w złotych polskich i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę brutto w odniesieniu do każdej zamawianej pozycji określonej w formularzu ofertowym w odniesieniu do danej części zamówienia - w przeciwnym wypadku oferta w tej części zamówienia zostanie odrzucona. W przypadku pozostawienia którejś z pozycji bez wskazania ceny lub w przypadku wskazania ceny 0 zł - oferta w części zamówienia w której taka okoliczność będzie miała miejsce zostanie odrzucona.
6. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do

- powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wykonawca będący osobą fizyczną w cenie ofertowej musi uwzględnić również wysokość ewentualnych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych, składek na fundusz pracy oraz składek na Pracownicze Plany Kapitałowe jakie na podstawie przepisów odrębnych (w szczególności w sytuacji, o której mowa w art. 9 ust. 2c ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 350 ze zm. oraz w art. 16 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych tekst jednolity Dz.U z 2024 r. poz. 427 ze zm., Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę. Bez względu na moment wystąpienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Zamawiającego obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie podlegające wypłacie Wykonawcy za realizację przedmiotowego zamówienia o równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz równowartość składek przekazanych przez Zamawiającego jako płatnika na rachunek uczestnika PPK.

XVIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, w ramach wszystkich części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium "cena oferty" (C):

Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy ceny za realizację danej części zamówienia.

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena oferty”

C min – cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena badanej oferty

100% - procentowe znaczenie kryterium „cena oferty” (C)

100 – wskaźnik stały

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "cena oferty" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena oferty” (C): 100 punktów.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Z wybranym Wykonawcą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w terminie określonym w art. 308 ustawy Pzp.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie

oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP,

2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.